

## > Consignes de réalisation du CRF

### DATE LIMITE

> Le CRF de la gestion 2021-2022 doit être communiqué au plus tard le 15 octobre 2022.

### DERNIER RELEVÉ BANCAIRE N-1

> Vérifiez que votre comptabilité 21-22 démarre bien à partir du solde indiqué dans le dernier relevé bancaire de l'année scolaire précédente (les comptes qui avaient été arrêtés au 31/08/2021).

> Les écritures qui correspondraient à des opérations non prises en compte dans les relevés bancaires au 31 août 2022 (chèques déposés non crédités, chèques émis non débités) doivent être supprimées de la comptabilité. Elles seront reportées sur l'exercice suivant (2022-2023).

## > Documents à transmettre (rentrée 2022)

- ☐ **CRF SIGNÉ** par le(s) mandataire(s) **ET** les membres de la commission locale de contrôle composée de 2 à 4 membres :
- Au moins un enseignant non mandataire membre du Conseil de coopérative désigné par ses pairs
  - Au moins un parent élu au Conseil d'école désigné par ses pairs (Conseil d'école de l'année 2021-2022).
- Note : les éventuelles observations de la commission locale de contrôle de conformité sont exclusivement réservées au(x) mandataire(s), au Conseil de coopérative et au Conseil d'Administration de l'Association Départementale.*

- ☐ **RELEVÉ BANCAIRE 31 AOUT** : Photocopie du dernier relevé bancaire (le dernier au 31 août 2022 ou le dernier reçu avant cette date s'il n'y a pas eu d'opération depuis 31/07/2022 par exemple)

- ☐ **ANNEXE COMPTABLE SI SUBVENTION(S) EN DIRECT**
- > Dès lors que la coopérative a reçu directement d'une collectivité ou d'un organisme de l'état une ou plusieurs subventions (à comptabiliser sur le compte 741), la loi exige la production d'une annexe (document fourni par l'OCCE).
- > Si la subvention vous a été versée par l'OCCE, vous devez l'enregistrer dans le compte « Subventions via OCCE » compte 755110008 et vous n'avez pas besoin d'utiliser l'annexe.

## > ARCHIVAGE

Le mandataire doit conserver précieusement tous les documents de l'année, archivés avec ceux des années précédentes (10 ans). Ces documents sont consultables par les représentants de l'OCCE et de l'Éducation Nationale.

# 1. Compte Rendu Financier (C.R.F.)

Le bilan de votre comptabilité est renseigné au fur et à mesure des pièces comptables saisies.

Vous pouvez visualiser le bilan et le CRF en allant sur l'onglet



✍ Pour éditer votre Compte Rendu Financier (CRF), cliquer sur l'onglet (enregistrer le document en pdf avant de lancer l'impression).




Exercice 2011 - 2012 Ecole Jean Monnet		Pièces Comptables Compte	Projets Inventaire	Mes Comptes Pointage	Clôture Paramétrage	Déconnexion
Clôture <span style="float: right;">Accès Forum</span>						
<b>Actions</b> <input type="checkbox"/> Compte de fonct. général <input type="checkbox"/> Compte de fonct. général <input type="checkbox"/> Compte rendu d'act. statutaires <input type="checkbox"/> Quitus <input type="checkbox"/> Subventions <input type="checkbox"/> Clôturer						
<b>COMPTE DE FONCTIONNEMENT GENERAL</b>						
CHARGE			PRODUIT			
607	Achat de produits pour cessions	37,00 €	707	Vente de produits pour cessions	130,00 €	
61681	Assurances versées pour la coopérative	0,00 €	708	Produit des activités éducatives	0,00 €	
6181	Charges des activités éducatives	0,00 €	741	Subventions d'état, des collectivités locales	0,00 €	
6281	Cotisations versées à l'OCCE	0,00 €	742	Subventions d'associations	0,00 €	
65	Autres charges courantes	0,00 €	75	Autres produits courants	0,00 €	
67	Charges exceptionnelles	0,00 €	756	Montant de la participation familiale	0,00 €	
68	Budget de gros équipement	0,00 €	767	Produits financiers (mutualisation)	0,00 €	
			77	Produits exceptionnels	0,00 €	
	Total des charges	37,00 €		Total des produits	130,00 €	
	Excédent(1)	93,00 €	OU	Déficit(2)	0,00 €	
(3)		130,00 €	← = →	(4)		130,00 €
BILAN simplifié au 31 août 2012						
ACTIF			PASSIF			
512	Comptes bancaires	5,00 €	110	Report à-nouveau	102,00 €	
514	Chèques postaux	0,00 €				
530	Caisse en espèces	210,00 €	120	Excédent (+)	93,00 €	
			OU			
5...	Autres comptes	-20,00 €	129	Déficit (-)	0,00 €	



✍ Se diriger ensuite vers le symbole de l'imprimante qui se trouve en haut, à droite de votre écran (enregistrer le document en pdf avant de lancer l'impression).

Exercice 2016 au 31 août 2017 du 1 septembre 2016 au 31 août 2017 Période du 01/09/2016 au 31/08/2017	
<b>CHARGE</b>	
60700008	Achat de produits pour cessions 0,00 €
61681008	Assurances versées pour la coopérative 0,00 €
61810008	Charges des activités éducatives 0,00 €
62810008	Cotisations versées à l'OCCE 0,00 €
65000008	Autres charges courantes 0,00 €
67000008	Charges exceptionnelles 0,00 €
68000008	Budget de gros équipements 0,00 €
	Total des charges 0,00 €
	Excédent(1) 0,00 €
(3)	0,00 €
<b>PRODUIT</b>	
70700008	Vente de produits pour cessions 0,00 €
70800008	Produit des activités éducatives 0,00 €
74100008	Subventions d'état, des collectivités 0,00 €
74200008	Subventions d'associations 0,00 €
75000008	Autres produits courants 0,00 €
75600008	Participation volontaire des familles 0,00 €
76700008	Produits financiers (mutualisation) 0,00 €
77000008	Produits exceptionnels 0,00 €
	Total des produits 0,00 €
	OU
	Déficit(2) 0,00 €
(4)	0,00 €
BILAN simplifié au 31 août 2017	
<b>ACTIF</b>	
51200000	Comptes bancaires 130,00 €
51400000	Chèques postaux 0,00 €
<b>PASSIF</b>	
11000000	Report à-nouveau 102,00 €
12000000	Excédent (+) 93,00 €
12900000	Déficit (-) 0,00 €

Ce document édité doit être signé par le mandataire de la coopérative d'école.

## 2. Quitus

Une commission locale de contrôle des comptes de la coopérative scolaire doit donner quitus au mandataire pour sa gestion. Cette commission est composée de deux à quatre membres dont au moins un enseignant membre du Conseil de coopérative désigné par ses pairs et au moins un parent élu au Conseil d'école désigné par ses pairs (Conseil d'école de l'année qui vient de passer). Ce document est à  transmettre à l'OCCE 06.

 Pour cela, se rendre sur l'onglet , renseigner la date et le lieu, puis (enregistrer le document en pdf avant de lancer l'impression).



06-0003 : < 2017/2018 >  
OCCE 06 COOP SCOL -

**Clôture** Accès Forum

**Quitus**

Date :

Lieu :

**IMPRIMER LE QUITUS**

**Ce document édité doit être signé par la commission locale de contrôle.** À noter que les éventuelles observations de la commission locale de contrôle de conformité sont exclusivement réservées au(x) mandataire(s), au Conseil de coopérative et au Conseil d'Administration de l'Association Départementale.

**Ce document doit ensuite être transmis à l'OCCE avec votre CRF signé.**

### 3. Annexe comptable (État des subventions reçues)

L'annexe comptable (État des subventions reçues) est un document qui permet à l'OCCE 06 de rendre compte du montant et la provenance des subventions attribuées par **l'État et autres collectivités locales** sollicitées et perçues directement par chaque coopérative pour l'exercice concerné.

**Exemples de subventions** : subvention versée par la caisse des écoles ; subvention versée par la mairie...

**Cas n°1** : aucune subvention n'a été versée à votre coopérative : ne pas éditer et ne pas retourner ce document.

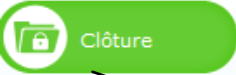
**Cas n°2** : la subvention a été versée **directement** à la coopérative sur son compte par un organisme (état, mairie...) Elle doit être enregistrée dans le compte suivant :


**compte 741 – subventions d'état, des collectivités...**

**Cas n° 3** : la subvention a été versée à la coopérative sur son compte par l'OCCE 06. Lors de la notification du versement, ce montant doit être enregistré dans le suivant :

**compte 742 – Autres subventions**

Vous pouvez éditer puis imprimer l'annexe comptable (État des subventions reçues) afin de le transmettre à l'OCCE 06 selon la procédure suivante :

✎ Cliquer ensuite sur l'onglet 




**Clôture**

**COMPTES DE FONCTIONNEMENT GENERAL**


CHARGE		PRODUIT			
60700008	Achat de produits pour cessions	0,00 €	70700008	Vente de produits pour cessions	0,00 €
61681008	Assurances versées pour la coopérative	0,00 €	70800008	Produit des activités éducatives	0,00 €
61810008	Charges des activités éducatives	0,00 €	74100008	Subventions d'état, des collectivités	0,00 €
62810008	Cotisations versées à l'OCCE	0,00 €	74200008	Autres subventions	0,00 €
65000008	Autres charges courantes	0,00 €	75000008	Autres produits courants	0,00 €
67000008	Charges exceptionnelles	0,00 €	75600008	Participations volontaires des familles	0,00 €
68000008	Achat de biens durables	0,00 €	76700008	Produits financiers (mutualisation)	0,00 €
			77000008	Produits exceptionnels	0,00 €
	Total des charges	0,00 €		Total des produits	0,00 €
	Excédent(1)	+			+
	(3)	0,00 €		Déficit(2)	0,00 €
		=			=
		0,00 €			0,00 €

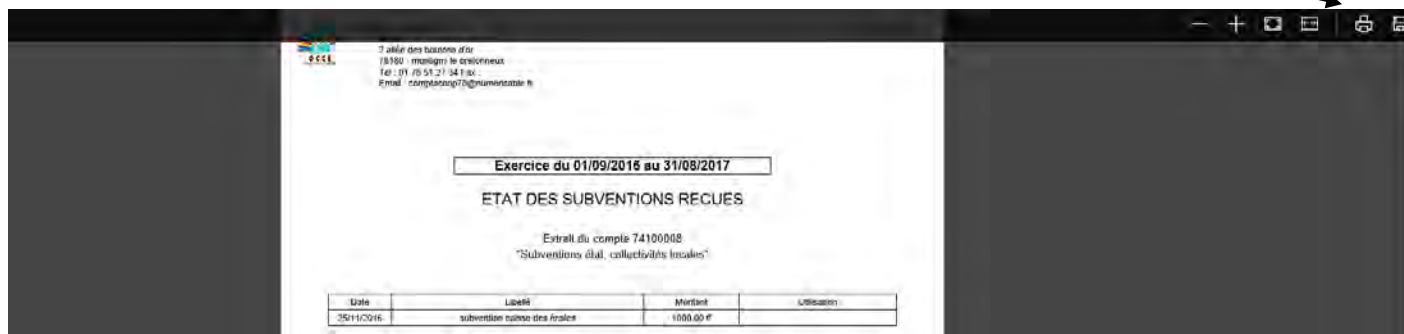
**BILAN simplifié au 31 août 2017**

ACTIF		PASSIF			
51200000	Comptes bancaires	1300,00 €	11000000	Report à-nouveau	1300,00 €
		+			+
51400000	Chèques postaux	0,00 €			
		+			+
53000000	Caisse en espèces	0,00 €	120	Excédent (+)	0,00 €

✎ Puis sur l'onglet 



✍ Se diriger ensuite vers le symbole de l'imprimante  qui se trouve en haut, à droite de votre écran (enregistrer le document en pdf avant de lancer l'impression).



3 allier des business d'or  
78180 - monsign le oratoire  
Tel: 01 40 51 21 04  
Email: comptacoop78@numeroorange.fr

**Exercice du 01/09/2016 au 31/08/2017**

**ETAT DES SUBVENTIONS RECUES**

Extrait du compte 74100008  
"Subventions état, collectivités locales"

Date	Libellé	Montant	Observation
25/11/2016	subvention euros des fraies	1000,00 €	

## 4. Pointage et rapprochement



Les derniers pointages jusqu'au au 31 août vont permettre de vérifier si le relevé bancaire au 31 août correspond au solde bancaire indiqué dans Compta Coop Web.

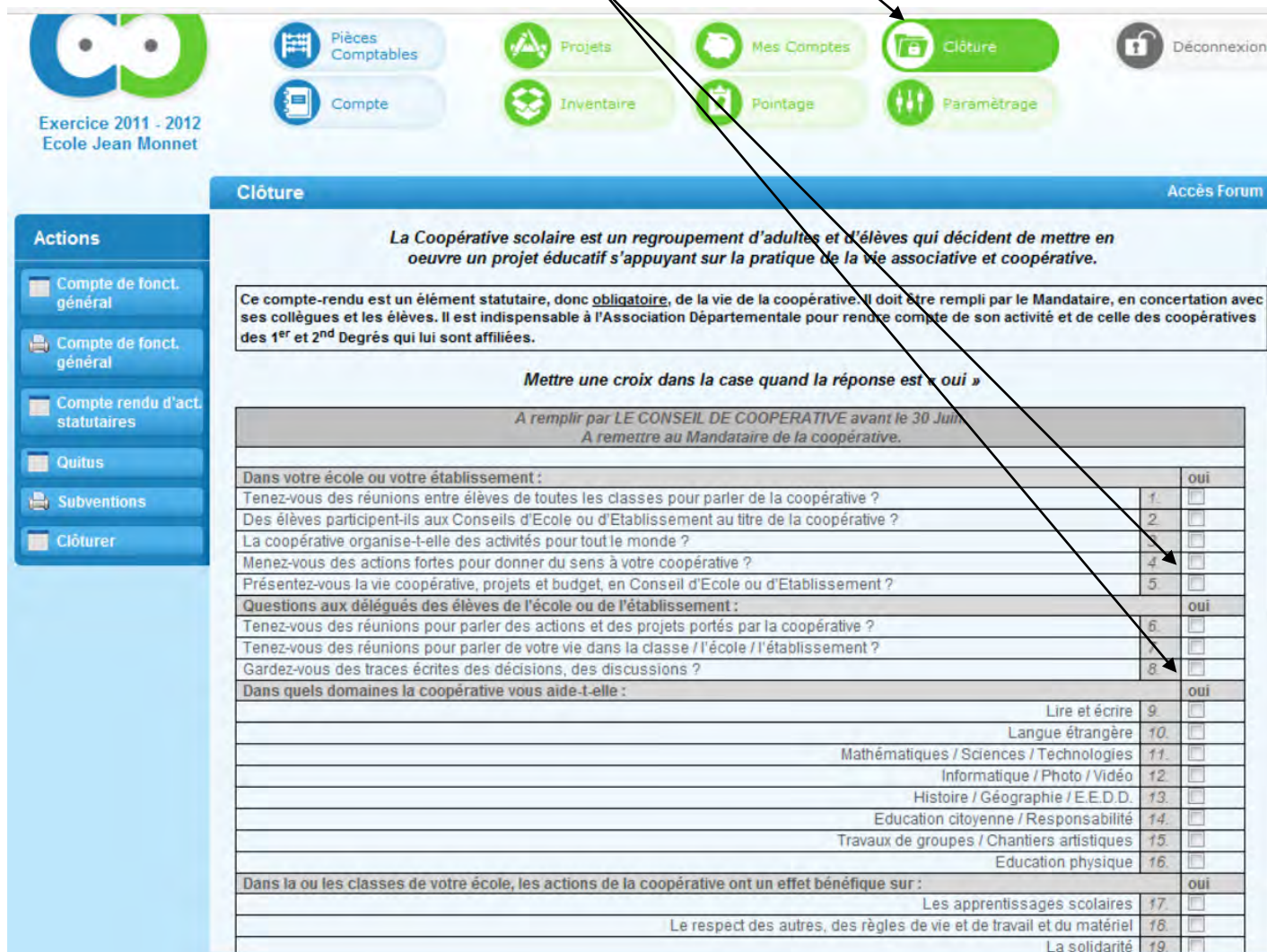
Afin de clôturer l'année, s'assurer que toutes les saisies jusqu'au 31 août ont bien été enregistrées, pointées, et que toutes les régies d'avance sont bien intégrées et soldées.

## 5. Compte rendu d'Activité (C.R.A.)

Il peut être intéressant pour la coopérative d'utiliser ce formulaire pour porter un regard et informer l'OCCE et le conseil d'école sur son activité.

Il faut à minima valider le formulaire en bas de l'écran. (voir page suivante)

-  Pour cela il suffit de cliquer sur l'onglet
-  Cocher ensuite les cases correspondantes



**Clôture**

Exercice 2011 - 2012  
Ecole Jean Monnet

Pièces Comptables  
Compte  
Projets  
Inventaire  
Mes Comptes  
Pointage  
**Clôture**  
Paramétrage  
Déconnexion

Accès Forum

**Actions**

- Compte de fonct. général
- Compte de fonct. général
- Compte rendu d'act. statutaires
- Quitus
- Subventions
- Clôturer**

**Clôture**

*La Coopérative scolaire est un regroupement d'adultes et d'élèves qui décident de mettre en oeuvre un projet éducatif s'appuyant sur la pratique de la vie associative et coopérative.*

Ce compte-rendu est un élément statutaire, donc obligatoire, de la vie de la coopérative. Il doit être rempli par le Mandataire, en concertation avec ses collègues et les élèves. Il est indispensable à l'Association Départementale pour rendre compte de son activité et de celle des coopératives des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> Degrés qui lui sont affiliées.

**Mettre une croix dans la case quand la réponse est « oui »**

A remplir par LE CONSEIL DE COOPERATIVE avant le 30 Juin  
A remettre au Mandataire de la coopérative.

		oui
<b>Dans votre école ou votre établissement :</b>		
Tenez-vous des réunions entre élèves de toutes les classes pour parler de la coopérative ?	1.	<input type="checkbox"/>
Des élèves participent-ils aux Conseils d'Ecole ou d'Etablissement au titre de la coopérative ?	2.	<input type="checkbox"/>
La coopérative organise-t-elle des activités pour tout le monde ?	3.	<input type="checkbox"/>
Menez-vous des actions fortes pour donner du sens à votre coopérative ?	4.	<input type="checkbox"/>
Présentez-vous la vie coopérative, projets et budget, en Conseil d'Ecole ou d'Etablissement ?	5.	<input type="checkbox"/>
<b>Questions aux délégués des élèves de l'école ou de l'établissement :</b>		
Tenez-vous des réunions pour parler des actions et des projets portés par la coopérative ?	6.	<input type="checkbox"/>
Tenez-vous des réunions pour parler de votre vie dans la classe / l'école / l'établissement ?	7.	<input type="checkbox"/>
Gardez-vous des traces écrites des décisions, des discussions ?	8.	<input type="checkbox"/>
<b>Dans quels domaines la coopérative vous aide-t-elle :</b>		
Lire et écrire	9.	<input type="checkbox"/>
Langue étrangère	10.	<input type="checkbox"/>
Mathématiques / Sciences / Technologies	11.	<input type="checkbox"/>
Informatique / Photo / Vidéo	12.	<input type="checkbox"/>
Histoire / Géographie / E.E.D.D.	13.	<input type="checkbox"/>
Education citoyenne / Responsabilité	14.	<input type="checkbox"/>
Travaux de groupes / Chantiers artistiques	15.	<input type="checkbox"/>
Education physique	16.	<input type="checkbox"/>
<b>Dans la ou les classes de votre école, les actions de la coopérative ont un effet bénéfique sur :</b>		
Les apprentissages scolaires	17.	<input type="checkbox"/>
Le respect des autres, des règles de vie et de travail et du matériel	18.	<input type="checkbox"/>
La solidarité	19.	<input type="checkbox"/>

✎ Après avoir rempli le Compte rendu d'Activité, validez- le en cliquant sur l'onglet

**VALIDER LE CRA**

pour test

**Actions**

- Compte de fonct. général
- Compte de fonct. général
- Compte rendu d'act. statutaires
- Quitus
- Subventions
- Clôturer

Clôture		Accès Forum	
	- La vie de la classe	23	<input type="checkbox"/>
	- L'apprentissage de la coopération	24	<input type="checkbox"/>
<b>B. Rôle du mandataire</b>			
B.1. A combien estimez-vous le nombre d'heures passées annuellement à la gestion de votre coopérative scolaire en dehors du temps scolaire ?		25	<input type="checkbox"/>
B.2. Dans quels domaines avez-vous eu recours aux services de l'OCCE ?	- La pédagogie coopérative	26	<input type="checkbox"/>
	- Le fonctionnement comptable et juridique	27	<input type="checkbox"/>
	- Les projets coopératifs	28	<input type="checkbox"/>
B.3. Comment avez-vous obtenu la réponse ?	- Bulletin départemental	29	<input type="checkbox"/>
	- Site fédéral	30	<input type="checkbox"/>
	- Site départemental	31	<input type="checkbox"/>
	- Revue Animation & Éducation	32	<input type="checkbox"/>
	- Documentation	33	<input type="checkbox"/>
	- Formation	34	<input type="checkbox"/>
	- Intervention d'une personne de l'association départementale (salariés, bénévoles, animateur)	35	<input type="checkbox"/>
	- Utilisation d'outils OCCE	36	<input type="checkbox"/>
	- Entretien téléphonique	37	<input type="checkbox"/>
B.4. Combien de fois présentez-vous la vie coopérative (projets, budget) en Conseil d'École ou d'Établissement ?		38	<input type="checkbox"/>
B.5. Idées, commentaires, suggestions :			
<div></div>			

**VALIDER LE CRA** **IMPRIMER LE CRA**

✎ Pour finir, **IMPRIMER LE CRA** (enregistrer le document en pdf avant de lancer l'impression).

## 6. Archivage de vos documents comptables, clôture et renouvellement de votre licence

### 6.1. Archivage de vos documents comptables

Le mandataire conserve précieusement tous les documents de l'année, archivés avec ceux des années précédentes (dix années). Ces documents sont consultables par les représentants de l'OCCE et de l'Éducation Nationale.

### 6.2. Archivage du grand livre des comptes

✍ Pour ouvrir **Le grand livre des comptes**, se rendre dans l'onglet  **Compte**.

✍ Cliquer sur l'onglet  **Le grand livre des comptes**.



**Comptes** Accès Forum

Compte 530 Caisse en espèces


Date	Type	N° Piece	Objet	Débit	Crédit
01/09/2011	A-nouveaux	1	Caisse en espèces	60,00 €	0,00 €
05/12/2011	Virement	3	Virement de la classe de Melle Jeanne	20,00 €	0,00 €
06/12/2011	Recette	6	Vente de calendriers	120,00 €	0,00 €
06/12/2011	Recette	5	Vente de croissants	10,00 €	0,00 €
Total :				210,00 €	0,00 €

Compte 540001 CM1 Melle Jeanne

Date	Type	N° Piece	Objet	Débit	Crédit
05/12/2011	Virement	3	Virement de la classe de Melle Jeanne	0,00 €	20,00 €
Total :				0,00 €	20,00 €

Compte 607 Achat de produits pour cessions

Date	Type	N° Piece	Objet	Débit	Crédit
18/11/2011	Dépense	4	Achat de calendriers	37,00 €	0,00 €
Total :				37,00 €	0,00 €

Pour l'éditer, cliquer sur  **IMPRIMER GRAND LIVRE** (enregistrer votre document en pdf avant de lancer l'impression).



## 6.3. Archivage de la balance des comptes

Après avoir cliqué sur l'onglet **Compte**, cliquer sur l'action **Balance des cptes** (enregistrer votre document en pdf avant de lancer l'impression).

**Comptes**

Compte	A-nouveaux	Total entrée	Total sortie	Solde
<b>1 - Comptes de capitaux</b>	<b>1300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1300,00 €</b>
11000000 - Report à-nouveau	1300,00 €	0,00 €	0,00 €	1300,00 €
12000000 - Résultat de l'exercice	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12000000 - Résultat / excédent	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12900000 - Résultat / déficit	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>2 - Comptes d'immobilisations</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
21850000 - Matériels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
28185000 - Amortissement du matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Imprimer ensuite la **Balance des comptes** en cliquant le symbole de l'imprimante qui se trouve en haut, à droite de votre écran (enregistrer le document en pdf avant de lancer l'impression).



**BALANCE DES COMPTES**

Période du 01/09/2016 au 31/08/2017

Numéro	Libellé	A-nouveaux		Exercice		Solde	
		Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
<b>1 Comptes de capitaux</b>							
110	Report à-nouveau		1300,00 €	0,00 €	0,00 €		1300,00 €
1	Comptes de capitaux		1300,00 €	0,00 €	0,00 €		1300,00 €
<b>2 Comptes d'immobilisations</b>							
2	Comptes d'immobilisations			0,00 €	0,00 €		
<b>5 Comptes financiers</b>							
51201	trappes n°021598		1300,00 €	0,00 €	0,00 €		1300,00 €
5	Comptes financiers		1300,00 €	0,00 €	0,00 €		1300,00 €
<b>6 Comptes de charges</b>							
6	Comptes de charges			0,00 €	0,00 €		
<b>7 Comptes de produits</b>							
7	Comptes de produits			0,00 €	0,00 €		
<b>TOTAL</b>		1300,00 €	1300,00 €	0,00 €	0,00 €	1300,00 €	1300,00 €

## 6.4. Impression du registre d'inventaire

Ce registre et les pièces comptables justificatives attestent du bien-fondé de la gestion, et feront foi en cas de vol ou de détérioration du matériel de la coopérative scolaire.

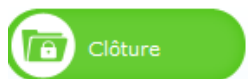

Pour l'éditer ou l'imprimer, se rendre sur l'onglet,  puis choisir l'action  (enregistrer votre document en pdf avant de lancer l'impression).



**Inventaire**

Fournisseur	Désignation	Date achat	Montant	H.S.
CONFORAMA	MEUBLE POUR RANGEMENT MATERIEL EDUCATIF	30/08/2018	200,00 €	

## 6.5 Clôture et renouvellement de votre licence

Une fois tous vos documents archivés, cliquer sur l'onglet,  puis sélectionner l'action .



**Clôture**

**Clôture de la comptabilité**

Tous les contrôles sont OK, la clôture est possible.

**Important : si vous souhaitez renouveler votre abonnement après la clôture, cochez la case ci-dessous :**

☐ Je souhaite renouveler mon abonnement à ComptaCoop Web pour le nouvel exercice comptable 2017 / 2018. J'ai bien pris note des conditions de renouvellement appliquées par mon association départementale.

**CLOTURER**

Cocher cette case si vous souhaitez **renouveler** votre abonnement **Compta Coop Web**.

Clôturer définitivement les opérations de fin d'année avec .

## ANNEXE - DOCUMENTS UTILES À TÉLÉCHARGER



[1a - Lettre type pour les parents](#)  
(montant pour la participation des familles proposé par l'école)



[1b - Lettre type pour les parents](#)  
(montant pour la participation des familles laissé à leur appréciation)



[2 - Reçu pour les familles](#)



[3 - Fiche de remise d'espèces collectées](#)



[4a - Fiche de remise de chèques](#)



[4b - Bordereau École de remise de chèques \(La Banque Postale\)](#)



[5 - Versement d'une Régie-coop à la coopérative d'école](#)



[6 - Versement d'une avance à une Régie-coop de classe](#)