

# FICHE DE SITUATION FINANCIÈRE DE LA COOPÉRATIVE SCOLAIRE

## (Cas de changement de mandataire principal prévu)



Nom de l'Ecole ou de l'Etablissement : .....  
N° d'affiliation OCCE : 06 / ..... Commune : .....

### MANDATAIRE ACTUEL

NOM/Prénom : .....

Ce mandataire reste **responsable** de la gestion 2024-2025. Il lui revient d'établir le **CRF 2024-2025**.

(Si mutation ou cessation de fonctions dans l'Education Nationale, indiquez ici des coordonnées pour être joint) :  
.....

### NOUVEAU MANDATAIRE

NOM/Prénom : .....

Fonction dans l'école (directeur, adjoint, enseignant) : .....

Mel personnel : .....

### LE MANDATAIRE ACTUEL ET LE NOUVEAU MANDATAIRE DE LA COOPERATIVE ATTESTENT QUE :

M..... a remis à M..... nouveau mandataire : (COCHER)

- Les pièces relatives à la gestion de la coopérative de l'année, dont le bilan
- Cahier de comptabilité
- Relevés de banque
- La carte bancaire a été détruite (faire une nouvelle demande pour le nouveau mandataire)
- Les espèces détenues en Caisse par la coopérative
- Le cahier d'inventaire du matériel appartenant à la coopérative (factures d'achats)
- Toutes archives disponibles
- Autres documents (préciser) :

### LES SOLDES disponibles de la coopérative à la date de la transmission s'élèvent à

**BANQUE** - intitulé du compte bancaire « ..... »

Nom Banque : ..... N° de compte : .....

Solde : ..... €, relevé bancaire joint en date du ..... / ..... / .....

**CAISSE** - Solde : ..... €, décompte fait en commun.

M..... quittant ses fonctions, déclare (cocher)

- aucune **créance** (somme due à la coopérative) n'est en cours ou :
- des recettes d'un montant global de ..... € **restent à encaisser** (état joint)
- aucune **dette** (factures à payer par la coopérative) n'est en cours ou :
- des dépenses d'un montant global de ..... € **restent à payer** (état joint)

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

LE MANDATAIRE ACTUEL,	LE NOUVEAU MANDATAIRE	VU DIRECTEUR / TRICE

**A NOTER** : Le mandataire actuel doit **arrêter les Comptes** au 31/08/2025 et restituer à l'OCCE le CRF de l'année 2024-2025 au plus tard le 17 octobre 2025.

**Les documents co-signés (et annexes) sont à envoyer par courriel à : [ad06@occe.coop](mailto:ad06@occe.coop)**