



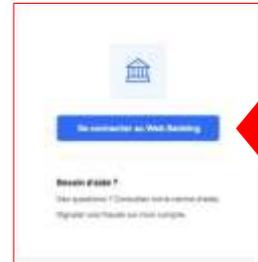
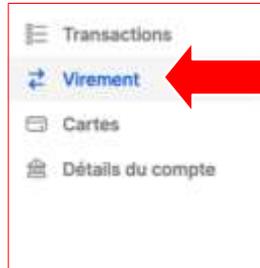
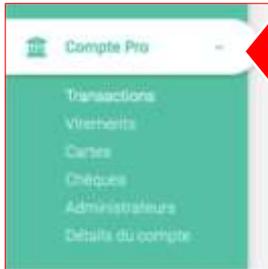
AssoConnect- Swan: Faire un virement

Comment réaliser un virement bancaire depuis votre compte Swan

Nous attirons votre attention sur l'étape 3 !

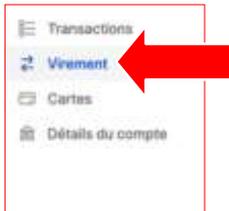
1- Connectez-vous à votre compte AssoConnect,

Onglet « COMPTE PRO », cliquez sur « VIREMENT », puis se connecter à « WEB BANKING ».



2- Depuis votre compte en ligne

Cliquez sur Virement.



Cliquez sur Nouveau virement



Choisissez ce virement



Saisissez ou choisissez le nom du bénéficiaire et son IBAN dans votre liste de bénéficiaire



3- Saisissez les détails de votre virement

a. Saisissez le montant.

b. **OBLIGATOIRE :**

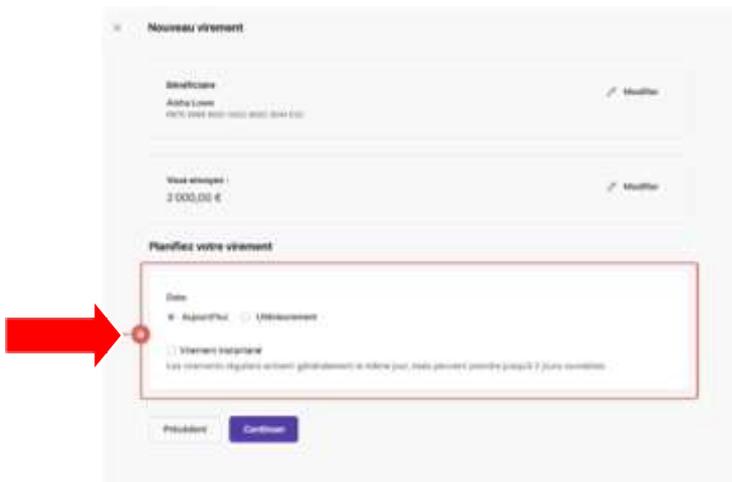
Saisir onglet « Libellé personnalisé » : saisissez le nom de votre école + code postal et ville

Sans cela, votre bénéficiaire qui recevrait plusieurs virements de différentes écoles, n'arriverait pas à identifier les virements entre eux.

c. Onglet « REFERENCE » : Indiquez n° facture ou n° de votre pièce comptable.

4- Deux dernières étapes

Planifiez votre transfert en sélectionnant « aujourd'hui ».



Nouveau virement

Bénéficiaire
Astra Loan
FR75 1000 0000 0000 0000 0000

Vous envoyez :
2 000,00 €

Planifiez votre virement

Date
 Aujourd'hui Ultimelement

Virement instantané
Les virements instantanés sont généralement gratuits, mais peuvent prendre jusqu'à 7 jours ouvrables.

Précédent Continuer

En utilisant votre appareil mobile, donnez votre accord pour le traitement de votre transfert.



Votre transfert est validé.